

Informazioni utili

Guida agli adempimenti POST MORTEM



Spett.le famiglia,
in questo foglio troverete tutte le informazioni utili inerenti alle pratiche burocratiche che dovrete affrontare il giorno successivo al funerale. Ci raccomandiamo di farlo solo quando vi consegneremo **i certificati e gli estratti di morte**. Non prima!!!



Le comunicazioni all' **INPS** sono state informatizzate e quindi non è più necessario recarsi presso l'istituto.



Per la pratica di reversibilità della pensione o chiusura posizione pensionistica prenotarsi ad un **Caf, Acli, Patronato o Commercialista abilitato per la pratica** e presentarsi con libretto della pensione e certificato di morte.



Per la gestione dei conti correnti a decesso avvenuto è necessario richiedere presso lo sportello anagrafe del proprio comune la **Dichiarazione Sostitutiva dell'atto notorio**.

Per il Comune di Rimini è lo **sportello 5** di via caduti di Marzabotto. Si dovrà presentare l'erede con documento di riconoscimento. Nel caso di più eredi si potrà presentare un solo erede, ma munito di delega e copia dei documenti di quelli non presenti. L'erede dovrà avere con se una marca da bollo da 16€ per ogni istituto.

La **Dichiarazione** andrà poi consegnata al responsabile della filiale che attiverà le procedure di sblocco.

Prenotazione facoltativa : 0541 – 793921 o 0541 – 793973



Per atti notarili (successione), servono sempre documenti in originale e si utilizza l' **estratto di morte** .



Assenza da lavoro per lavoratori dipendenti, i parenti di 1° grado hanno diritto a **3gg** lavorativi.



Comunicare il prima possibile all' USL la restituzione di deambulatori, apparecchiature, letti, materassini, carrozzine e tutti i dispositivi in dotazione.



Contattare la propria assicurazione per ridefinire polizze, intestazioni, rimborsi (anche per moto, scooter, assicurazioni personali vita, barche, etc.).



Voltura o chiusura utenze, obbligatoria solo nel caso in cui si venda o affitti a terzi l'immobile .



Comunicare al Comando dei Carabinieri l'avvenuto decesso dell' intestatario del porto d'armi .

E' sempre bene farsi qualche fotocopia sia dei certificati che degli estratti. E' possibile richiedere anche certificati di morte internazionali utili a coloro che avevano posizioni pensionistiche all' estero.

Le spese funerarie sono detraibili **(19%) su un massimale di € 1.500** . La fattura può essere intestata a più eredi, chiaramente il massimale non cambia.

Marmista e servizi cimiteriali non sono spese detraibili.

Fornendo la propria mail è possibile ricevere tutta la documentazione, oltre a fatture, fotoritocchi etc .

La scelta del marmista è libera.

Noi collaboriamo con tutti e tre i marmisti della Città.

Vi sapremo comunque consigliare in base alle vostre necessità ed esigenze.

Numeri utili:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| -Obitorio Ospedale Infermi : | 0541 - 70 52 00 |
| -Obitorio Civico Cimitero di Rimini: | 0541 - 79 38 05 |
| -Cimitero Civico di Rimini : | 0541 - 79 38 00 |
| -Crematorio di Rimini : | 0541 - 74 18 17 |
| -AUSL Rimini: | 0541 - 70 72 90 |

- Onoranze Funebri Cappelli 'Sede' e reperibilità h24 **0541 - 38 31 85**
-Viale luigi settembrini 11° - zona ospedale

- Onoranze Funebri Cappelli 'Celle' **0541 - 41 56 53**
-Viale XXIII settembre 1845, 130 - zona cimitero

